



**Dodatok č.1 k dohode
Č. 22/11/054/274**

o zabezpečení podmienok na vykonávanie aktivácie a zaškolenia za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č.2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ

uzatvorený podľa § 54 odsek 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dodatok“)

medzi účastníkmi dodatku:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Považská Bystrica
sídlo: Centrum 13/17, 017 01 Považská Bystrica
v mene ktorého koná: Ing. Marcel Janco riaditeľ úradu
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
IBAN: SK21 8180 0000 0070 0053 0249 - Štátna pokladnica
(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľ
právnická osoba
Názov: Obec Ďurďové
Sídlo: Ďurďové 27, 018 22 Ďurďové
Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Ing. Anton Ondrásky
IČO: 00692492
DIČ: 2020694038
IBAN: SK90 5600 0000 0028 1346 3001
SK NACE Rev. 2 (kód/názov): 84110 – Všeobecná verejná správa
Zapísaný v registri vedenom v pod číslom : 100003906
(ďalej len „zamestnávateľ“)

Článok I.

Účel a predmet dodatku

Národný projekt „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č.2 sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk



Účelom dodatku je zmena lehoty povinnosti oprávneného žiadateľa na doloženie dochádzky z pôvodných 5 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca na prvý pracovný deň po skončení príslušného mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná.

zmena v článku III bod 6

pôvodný bod 6

6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky **do 5 pracovných dní** po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná.

nahrádza nový bod 6

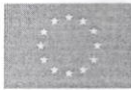
6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky **na prvý pracovný deň** po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná.

Článok II.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Ustanovenia dohody, ktoré neboli menené týmto dodatkom ostávajú v platnosti a účinnosti podľa pôvodného znenia dohody.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
4. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a obec dostane jeden rovnopis. Písomná forma dohody je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
5. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne

*Národný projekt „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č.2
sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu
Ľudské zdroje*



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



Kód ITMS2014+:312031CKR6

OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s jeho obsahom, neuzatvorili ho v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom dodatku ho podpisujú.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za právnickú/fyzickú osobu:

„(podpísané elektronicky podľa zákona č.
272/2016 Z. z.)“

Ing. Anton Ondrásky
štatutárny zástupca

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona č.
272/2016 Z. z.)“

Ing. Marcel Janco
riaditeľ úradu

V prípade, ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

Považská Bystrica dňa _____ Považská Bystrica dňa _____

Za právnickú/fyzickú osobu:

Za úrad:

Ing. Anton Ondrásky
štatutárny zástupca

Ing. Marcel Janco
riaditeľ úradu

*Národný projekt „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č.2
sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu
Ľudské zdroje*

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Osvedčovací doložka

Osvedčujem, že tento listinný dokument vznikol zaručenou konverziou z elektronickej do listinnej podoby podľa § 35 ods. 1 písm. a) zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 331/2018 Z. z. o zaručenej konverzii.

Údaje o pôvodných elektronickej dokumentoch

Pôvodný dokument v elektronickej podobe

Názov dokumentu

Formát dokumentu

Hodnota elektronickeho odtlačku pôvodného elektronickeho dokumentu

Funkcia použitá pre výpočet elektronickeho odtlačku

Pôvodný dokument v elektronickej podobe

Názov dokumentu

Formát dokumentu

Hodnota elektronickeho odtlačku pôvodného elektronickeho dokumentu

Funkcia použitá pre výpočet elektronickeho odtlačku

Autorizačné prvky pôvodných dokumentov v elektronickej podobe

- Dokument obsahuje prostriedky autorizácie alebo časovú pečiatku

Autorizácia pôvodného elektronickeho dokumentu

Typ autorizácie

Stav autorizácie

Čas autorizácie

Čas overenia autorizácie

Miesto autorizácie

Ďalšie údaje o autorizácii

Osoba, ktorá autorizáciu vykonala

Identifikátor

Zastupovaná osoba

Mandát

Časová pečiatka pripojená k prostriedku autorizácieTyp časovej pečiatky Stav časovej pečiatky Čas vystavenia časovej pečiatky Vydavateľ časovej pečiatky Čas overenia časovej pečiatky **Autorizované elektronické dokumenty**Názov dokumentu **Autorizované elektronické dokumenty**Názov dokumentu **Údaje novovzniknutého dokumentu v listinnej forme**Počet listov Počet neprázdnych strán **Formát papiera novovzniknutého dokumentu**Formát papiera Počet listov **Údaje o zaručenej konverzii**Evidenčné číslo záznamu o zaručenej konverzii Dátum a čas vykonania zaručenej konverzie **Zaručenú konverziu vykonal ***IČO Názov právnickej osoby Meno Priezvisko Funkcia alebo pracovné zaradenie

*) Ak bola zaručená konverzia vykonaná automatizovaným spôsobom, údaje o mene, priezvisku, funkcii a o pracovnom zaradení sa neuvádzajú.

Podpis a pečiatka

